

Absender:

Antrag auf Beurlaubung

An

Hiermit bitte ich den Schüler/die Schülerin

Name, Vorname:

Klasse: _____ am: _____

von: _____ Uhr bis: _____ Uhr

vom Unterricht zu beurlauben.

Grund:

- ☐ Firmung oder Konfirmation ☐ Termin beim Kieferorthopäden ☐ Fahrprüfung
- ☐ Eheschließung, Jubiläum oder Todesfall in der Familie (nähere Angaben erforderlich)
- ☐ Teilnahme an einer außerschulischen Sportveranstaltung (nähere Angaben erforderlich)
- ☐ _____ (nähere Angaben erforderlich)

Ort:

Datum:

Erziehungsberechtigte/r:

Nähere Angaben:

(Unterschrift mindestens eines Erziehungsberechtigten)

Hinweise der Schulleitung:

- Schüler können nur in dringenden Ausnahmefällen auf schriftlichen Antrag der Erziehungsberechtigten beurlaubt werden. Die Entscheidung trifft die Schulleitung.
 - Die Schulleitung ist gehalten, bei der Beurteilung von Ausnahmefällen, die eine Beurlaubung rechtfertigen, einen strengen Maßstab anzulegen. Insbesondere ist z. B. in jedem Einzelfall zu prüfen, ob Vorsprachen und Eignungs- oder Einstellungsprüfungen im Interesse eines geregelten Unterrichts nicht in der unterrichtsfreien Zeit erfolgen können.
 - Eine Beurlaubung zur Mitwirkung bei kulturellen Veranstaltungen ist leider nicht möglich
 - Reise- und Urlaubstermine der Erziehungsberechtigten können grundsätzlich nicht als dringender Ausnahmefall anerkannt werden.
 - Der Schüler ist verpflichtet, versäumten Unterricht selbständig nachzuholen.
- ☐ Der Antrag wird hiermit bewilligt.
- ☐ Der Antrag kann nicht bewilligt werden.

Grund:

Ort:

Datum:

Schulleitung:

(Unterschrift mit Dienstbezeichnung)